

在席管理ポートレット(カスタマイズ)

Myページ グループ その他 てすと 個人設定

トップ > 表示カスタマイズ

在席管理

表示カスタマイズ

ポートレット名	在席管理
表示件数(通常時)	10件
表示画面	詳細画面
初期選択グループ	全員

更新する デフォルト

「詳細画面」を選択して更新するボタンをクリックすると、詳細画面を表示します。

在席管理

グループ 全員

1件～3件表示 [計3件]

名前	離席理由		戻り時間	現在のスケジュール	他者変更
木村 一郎	在席	離席	外出してきます。	12:50 -	不許可 許可
田村 涼子		離席		15:00 • 出張	不許可
山田 太郎	離席	在席		-	許可

詳細画面

Myページ グループ その他 てすと 個人設定

トップ > 表示カスタマイズ

在席管理

表示カスタマイズ

ポートレット名	在席管理
表示件数(通常時)	10件
表示画面	簡易画面
初期選択グループ	全員

更新する デフォルト

「簡易画面」を選択して更新するボタンをクリックすると、簡易画面を表示します。

在席管理

グループ 全員

1件～3件表示 [計3件]

名前	状態	戻り時間	他者変更
木村 一郎	在席	離席	12:50 不許可 許可
田村 涼子		離席	15:00 不許可
山田 太郎	離席	在席	許可

簡易画面

在席管理ポータルレット(詳細画面)

Aipo5

2010年7月21日 10時9分

木村 一郎さま ログアウト

Myページ グループ その他

在席管理

グループ 全員

1件 ~ 3件表示 [計3件]

名前	在席	離席理由	戻り時間	現在のスケジュール	他者変更
木村 一郎	<input type="button" value="在席"/>	離席 外出してきます。	12:50	-	不許可 <input type="button" value="許可"/>
田村 涼子	<input type="button" value="在席"/>	離席	15:00	出張	不許可
山田 太郎	<input type="button" value="離席"/>	在席	-	-	許可

自分(ログインユーザー)は常に一番上に表示されます。

離席になっている人は色でも判断できます。

Aipoに設定しているグループ単位で状態を確認できます。

現在時刻に登録されているスケジュールへのリンクが表示されます。

離席にする場合は、離席ボタンをクリックします。離席理由の記入フォームが表示されますので、記入します。また、戻ってきた場合は在席ボタンをクリックします。

各メンバーは、他ユーザーの代理入力の許可/不許可を設定できます。

離席理由編集

離席理由: 外出。

戻り日時: 2010年7月21日 (水) 11時 40分

- こちらは横幅を大きく取った画面(Myページの右側に最適)になります。
- 在席情報に加え、現在時刻に登録されているスケジュールへのリンクも表示します。

在席管理ポータルレット(簡易画面)

The screenshot shows the Aipo5 attendance management interface. At the top left is the Aipo5 logo. Below it are navigation tabs: 'Myページ', 'グループ' (selected), and 'その他'. The main content area is titled '在席管理' and includes a 'グループ' dropdown menu set to '全員'. Below this is a table with columns: '名前', '状態', '戻り時間', and '他者変更'. The table lists three members: 木村 一郎 (status: 在席, return time: 12:50), 田村 涼子 (status: 離席), and 山田 太郎 (status: 離席). A callout box highlights the '離席' button for 木村 一郎, with an arrow pointing to a larger '離席理由' form. This form contains fields for '氏名' (木村 一郎), '離席理由' (外出してきます。), and '戻り時間' (7月21日 12時50分), with a '閉じる' button. Another callout box points to the '他者変更' column, explaining that users can set permissions for proxy input. A third callout box at the bottom left explains the process of clicking '離席' to show the reason form and clicking '在席' to return to the list.

離席にする場合は、離席ボタンをクリックします。離席理由の記入フォームが表示されますので、記入します。また、戻ってきた場合は在席ボタンをクリックします。

離席をクリックすると、離席理由フォームが表示されます。

各メンバーは、他ユーザーの代理入力の許可／不許可を設定できます。

名前	状態	戻り時間	他者変更
木村 一郎	在席 離席	12:50	不許可 許可
田村 涼子	離席	15:00	不許可
山田 太郎	離席 在席		許可

氏名	木村 一郎
離席理由	外出してきます。
戻り時間	7月21日 12時50分

- こちらは横幅を小さく取った画面(Myページの左側に最適)になります。
- スケジュールへのリンクなどの情報は表示しません。